**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ**

**№\_\_RG\_/\_\_\_\_\_**

г. Тбилиси  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 23\_\_\_\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «RIVIERA GROUP»** (резидент Республики Грузия ,), именуемое в дальнейшем **«Комитент»**, в лице Директора Давида Зауташвили, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **«----------------------»** (резидент Республики ---------------), именуемое в дальнейшем **«Комиссионер»,** в лице Директора ------------------------- , действующего на основании устава с другой стороны, именуемые совместно **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. В соответствии с настоящим Договором Комиссионер обязуется по поручению Комитента за вознаграждение совершать одну или несколько сделок от своего имени, но за счет Комитента, по реализации сформированных Комитентом туров третьим лицам.
	2. По сделке, совершенной Комиссионером с третьим лицом, приобретает права и становится обязанным Комиссионер, хотя бы Комитент и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.
	3. Комитент является Туроператором, имеющим право реализации туров Группы: услуг по перевозке, размещению, а также иных услуг (по питанию, организации туристического путешествия, экскурсионные и другие услуги), не являющихся сопутствующими услугам по перевозке или размещению, оказание которых в комплексе услуг, входящих в тур, позволяет совершить туристическое путешествие в соответствии с его целями и потребностями туриста, экскурсанта.
	4. Комиссионер является турагентом, самостоятельным субъектом хозяйственной деятельности, которому предоставляется право заключать сделки по реализации туров третьим лицам.
	5. Бронирование и оформление туров производится на основании Заявки Комиссионера, которая включает в себя полный набор туристических услуг, подлежащим реализации третьим лицам, сроки путешествия, страна путешествия, стоимость тура, количество туристов, а также иные условия, необходимые для реализации тура.
	6. Заявка Комиссионера оформляется и подается по электронной почте, [info@rivieragrouptravel.com](http://info@rivieragrouptravel.com)
	7. Стороны ведут свою хозяйственную деятельность независимо друг от друга. Комитент никоим образом не финансирует деятельность Комиссионера и не отвечает за результаты его деятельности. Комитент не компенсирует расходы Комиссионера (оплата труда сотрудников, использование средств связи, реклама, аренда помещения и т.д.).
	8. За выполнение поручения по данному Договору Комитент платит вознаграждение Комиссионеру.
	9. В процессе реализации третьим лицам сформированных Комитентом туров по данному Договору Комиссионер выступает исключительно от своего имени.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Комитент имеет право:**

2.1.1. сообщать Комиссионеру новые цены на туры, путем их публикации на сайте по адресу: [www.rivieragrouptravel.com](http://www.rivieragrouptravel.com) или по электронной почте, факсу, по телефону;

2.1.2. уточнять информацию относительно тура, порядка оплаты, условий отказа от тура путем уведомления по электронной почте, факсу, по телефону.

2.1.3. расторгнуть или приостановить действие настоящего Договора в одностороннем порядке путем лишения Комиссионера

2.1.4 Отказать Комиссионеру в выдаче документов на тур в случае неполной или несвоевременной оплаты тура;

2.1.5. вносить изменения в программу тура, изменить аэропорт, номер рейса, дату вылета, отель, при условии, что новые услуги будут аналогичного или более высокого качества;

2.1.6. увеличивать стоимость тура, но не более чем на 5% от его стоимости, предупредив Комиссионера не позднее чем за 3 суток до начала тура;

2.1.7. аннулировать Заявку Комиссионера, в связи с изменением существенных условий настоящего Договора или обстоятельств, из которых исходили Стороны при оформлении Заявки на бронирование.

**2.2. Комитент обязуется:**

2.2.1. предоставить Комиссионеру информацию о туре, о полном комплексе туристических услуг, которые входят в тур, в том числе путем размещения данной информации на сайте [www.rivieragrouptravel.com](http://www.rivieragrouptravel.com)

2.2.2. оказывать Комиссионеру поддержку и по его запросу предоставлять дополнительную информацию, которая необходима для реализации туров;

2.2.3. обеспечить предоставление туристам полного комплекса заказанных туристических услуг;

2.2.4. принять от Комиссионера все исполненное по настоящему Договору в соответствии с поручением Комитента;

2.2.5. информировать Комиссионера о любых изменениях в программе тура, об увеличении стоимости тура, о задержке вылета, изменениях даты вылета, замене отеля и т.д.

2.2.6. нести ответственность перед Комиссионером за:

- качество и безопасность предоставляемых услуг, входящих в сформированный Комитентом тур;

- возмещение убытков в случае аннуляции тура по вине Комитента после подтверждения Заявки Комиссионера;

- предоставление Комиссионеру необходимой и достоверной информации о путешествии, виде тура и туристских услуг, входящих в сформированный Комитентом тур, обеспечивающей туристам возможность выбора тура или отдельных услуг в соответствии с их качеством и ценой.

**2.3. Комиссионер имеет право:**

2.3.1. осуществлять деятельность по рекламированию, консультированию и предложению туристических услуг Комитента;

2.3.2. получить рекламные материалы и другую информацию от Комитента, необходимую для осуществления реализации туров;

2.3.3. получить полную информацию о взаиморасчетах между Сторонами, которые осуществляются на условиях настоящего Договора.

**2.4. Комиссионер обязуется:**

2.4.1. осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, в томе числе ознакомиться с условиями сотрудничества с Комитентом, правилами бронирования и аннулирования туров.

2.4.2. исполнить поручение Комитента в полном соответствии с настоящим Договором, заключать договоры с третьими лицами (туристами) от своего имени и нести полную ответственность по выполнению договоров с третьими лицами (туристами);

2.4.3. своевременно предоставлять Комитенту всю информацию о туристах, необходимую для бронирования тура. Заявка Комиссионера принимается в работу только после предоставления всей необходимой информации и всех необходимых документов;

2.4.4. по требованию Комитента предоставлять последнему всю информацию относительно тура.

2.4.5. своевременно вносить оплату за туры, а также перечислять Комитенту все причитающееся ему по настоящему Договору;

2.4.6. реализовывать туры Комитента только после получения от него в установленном порядке подтверждения Заявки;

2.4.7. немедленно в письменной форме, с предварительным устным сообщением, извещать Комитента об изменениях в Заявке или отказе от нее;

2.4.8. осуществлять доплату за туры в случае увеличении его стоимости, в течение двух банковских дней с момента получения соответствующего уведомления от Комитента;

2.4.9. оперативно следить за информацией Комитента и своевременно доводить до сведения туристов всю информацию о любых изменениях в программе тура, а также об аннуляции тура. Вся ответственность за информирование туристов о внесенных изменениях возлагается на Комиссионера;

2.4.10. предоставлять туристам полную информацию по всем существенным условиям тура, включая информацию:

* о маршруте туристического путешествия, дате и времени начала и окончания туристического путешествия;
* о порядке встречи и проводов, сопровождения туриста, экскурсанта;
* о характеристике транспортных средств, осуществляющих перевозку туриста, экскурсанта, сроках стыковок (совмещений) рейсов;
* о характеристике объектов для размещения туристов, в том числе их местоположение, классификация по законодательству страны (места) временного пребывания, правила временного проживания, а также иная обязательная информация, установленная законодательством страны (места) временного пребывания;
* о порядке обеспечения питания туриста, экскурсанта во время осуществления туристического путешествия;
* о продолжительности тура;
* об основных правилах въезда и выезда страны (места) временного пребывания;
* о сборах, уплачиваемых туристом во время тура, в том числе в пунктах пропуска и прибытия;
* о необходимости предоставления гарантий оплаты оказания медицинской помощи для въезда в страну (место) временного пребывания, если законодательством страны (места) временного пребывания установлены такие требования;
* об обычаях, традициях населения страны (места) временного пребывания, о религиозных обрядах, святынях, материальных историко-культурных ценностях, состоянии окружающей среды, санитарно-эпидемиологической обстановке;
* о телефонах и адресах дипломатических представительств или консульских учреждений государства гражданской принадлежности или обычного места жительства туриста в стране (месте) временного пребывания либо об иных организациях, в которые можно обратиться для защиты прав и законных интересов туристов в стране (месте) временного пребывания;
* о перечне и характеристике иных оказываемых туристических услуг;

2.4.11. проверять у туристов наличие и правильность оформления необходимых паспортных и визовых документов на въезд и выезд в (их) страну (место) временного пребывания. При этом Комиссионер обязуется отказывать туристу в заключении договора на туристические услуги если:

* срок действия паспорта/загранпаспорта, визы с момента пересечения границы страны, в которую путешествует турист, есть меньше срока установленного компетентными органами этой страны;
* действия визы с момента пересечения границы страны, на въезд в которую выдана виза, есть меньше срока пребывания туриста в этой стране, или меньше срока, определенного компетентными органами этой страны;
* виза использована по количеству въездов (выездов) в (из) соответствующей страны;
* не оформлены, не правильно оформлены документы, дающие право на выезд/въезд детей;

2.4.12. информировать туристов о необходимости соблюдения ими правил въезда, выезда и пребывания в стране временного пребывания и транзитного проезда, а также соблюдения им правил проживания в средствах размещения и общепринятых норм поведения. При существенном нарушении туристом общепринятых правил и норм, Комитент вправе отстранить туриста от дальнейшего путешествия. В случае несоблюдения таких правил и норм и причинения кому-либо вреда (ущерба), Комиссионер обязан проинформировать туриста, что возмещение вреда осуществляется им самим;

2.4.13. сообщать туристам информацию о том, что претензии относительно условий размещения разрешаются туристом, в первую очередь, с администрацией средства размещения или принимающей стороной. Турист обязан засвидетельствовать у администрации средства размещения или принимающей стороны факт несоответствия условий размещения оговоренным в договоре на оказание туристических услуг и составить соответствующий Акт. Все претензии туриста принимаются только при наличии соответствующего Акта. В случае, если администрация средства размещения или принимающая сторона удовлетворили требования туриста, претензия считается выполненной и более не принимается к рассмотрению;

2.4.14. информировать туристов о необходимости соблюдения правил личной безопасности и сохранности личного имущества, проводить инструктаж о правилах личной безопасности туриста, выезжающего за пределы Республики Беларусь. В случае утери (хищения) паспорта или иных документов, турист обязан незамедлительно обратиться в полицию и в консульское учреждение;

2.4.15. иформировать туристов о возможном нахождении в непосредственной близости от средства размещения магазинов, ресторанов, дискотек, автостоянок, иных организаций, могут вестись строительные, инженерные работы, возводиться/находиться коммуникации и оборудование, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д. Поскольку указанные выше явления находятся вне сферы влияния Комитента, последний не несет за них ответственности;

2.4.16. сообщить туристам информацию о том, что средства размещения по своему усмотрению имеют право менять количество платных и/или бесплатных услуг, количество ресторанов, баров, бассейнов, проведение спортивных и других мероприятий и т.п., и Стороны не могут повлиять на этот процесс, описание средств размещения в каталогах Комитента не является частью настоящего Договора;

2.4.17. за сутки до начала тура проверить информацию относительно тура: время вылета, аэропорт, отель, трансфер и т.д. и донести эту информацию туристам;

2.4.18. нести ответственность перед Комитентом за:

- предоставление туристам необходимой и достоверной информации о путешествии и потребительских свойствах туристских услуг и иных услуг, входящих в сформированный Комитентом тур, обеспечивающей туристам возможность выбора тура или отдельных услуг в соответствии с их качеством и ценой;

- возмещение убытков в случае аннуляции тура по вине Комиссионера после подтверждения Заявки Комитентом;

2.4.19. осуществлять иные действия, необходимые для выполнения условий настоящего Договора.

**3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ ТУРОВ**

3.1. Бронирование тура осуществляется Комитентом на основании Заявки от Комиссионера. Заявка отправляется электронной почте. Заявка принимается в работу только при наличии в ней всей необходимой информации о туре: название тура, дата тура, категория номеров при размещении туристов, трансфер, экскурсии, дополнительные услуги (при необходимости); информация о туристах: полные фамилию, имя и отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта, страна и город проживания, иные данные по запросу Комитента. Комитент принимает в работу Заявку путем отправки соответствующего подтверждения Комиссионеру.

3.4. Комитент письменно по электронной почте отправляет Комиссионеру подтверждение бронирования тура и счет на оплату, или сообщает о невозможности предоставления туристических услуг на основании полученной Заявки.

3.5. В случае отсутствия возможности подтвердить Заявку, Комитент может предложить Комиссионеру альтернативный вариант. В случае одобрения туристом альтернативного варианта, Комиссионер направляет Комитенту новую Заявку, которая будет принята к исполнению. В случае отсутствия согласия с альтернативным вариантом, Комитент аннулирует Заявку.

3.6. Комиссионер имеет право аннулировать Заявку по любым причинам, предупредив об этом Комитента в письменной форме. При этом Комиссионер обязан возместить Комитенту все понесенные расходы.

**4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Счет на оплату выставляется в письменной форме направляется Комиссионеру иными средствами связи (по электронной почте, по факсу и т.д.)**.** Отсутствие Счета не является основанием для освобождения от ответственности по оплате тура либо изменения срока исполнения обязательств Комиссионера.

4.2. Оплата производится Комиссионером в течение 3-х календарных дней с момента выставления Счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Комитента. Счет на оплату выставляется Комитентом в USD, EUR, RUB по курсу национального банка Грузии на день бронирования. При этом, если Комиссионер не осуществил платеж в течение 3-х календарных дней с момента выставления Счета, и произошло повышение курса Евро/доллара США, то Комитент имеет право выставить новый̆ Счет согласно изменившемуся коммерческому курсу.

4.3. В случае подачи и подтверждения Заявки в срок менее 5 (пяти) банковских дней̆ до начала тура, оплата должна быть произведена Комиссионером в день выставления Счета.

4.4. Оплата комиссионного вознаграждения Комиссионера производится путем удержания Комиссионером части денежных средств, поступивших Комиссионеру от реализации тура туристам.

4.5. Комитент не возмещает никакие расходы Комиссионера, в том числе на поддержание своих офисов, на использование почтовой, телеграфной, телефонной или электронной связи в каких бы то ни было целях. Данные расходы Комиссионер должен покрывать за счет вознаграждения по настоящему Договору, а при его недостаточности – за счет иных источников. За счет вознаграждения Комиссионер также обязан покрыть свои расходы по продвижению туров Комитента. Компенсация любых дополнительных расходов Комиссионера, кроме выплаты комиссионного вознаграждения, в рамках настоящего Договора не предусмотрена.

4.6. На промо-туры (рекламные туры) комиссионное вознаграждение не начисляется.

4.7. Комитент имеет право аннулировать любую заявку Комиссионера в случае наличия задолженности последнего и направить полученные средства на погашение такой задолженности. При этом, всю ответственность перед туристами в случае наступления неблагоприятных обстоятельств, несет Комиссионер.

4.8. В случае наличия забронированных, подтвержденных и неоплаченных Заявок, Комитент имеет право аннулировать такие Заявки, не предоставлять соответствующие услуги туристам.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За несоблюдение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Грузии.

5.2. Сторона, виновная в неисполнении или в ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне понесенные убытки в полном объеме.

5.3. В случае нарушения туристами действующих правил въезда, выезда, регистрации или провоза багажа, нанесения убытков транспортной компании, повреждения имущества принимающей стороны, нарушения правил проживания в отеле или несоблюдение законодательства страны пребывания, вся ответственность возлагается на туристов. В случае получения Комитентом претензий от принимающей стороны и выставления штрафов за такие нарушения, Комиссионер обязуется возместить такие расходы в полном объеме, после чего получает право обратиться с регрессным иском к туристам.

5.4. Предоставляя информацию о категории отеля, Комитент пользуется исключительно классификацией, которая предоставляется самим отелем.

5.5. За нарушение Комиссионером сроков оплаты с него взыскивается пеня в размере 3% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки. Комитент в таком случае имеет право самостоятельно удерживать пеню в одностороннем порядке из денежных средств, полученных от Комиссионера.

5.6. В случае отказа туристов от оплаченных услуг, в случае прерывания тура или отказа от тура, компенсация Комитентом не предоставляется.

5.7. Вред, нанесенный жизни и/или здоровью туристов или их имуществу компенсируется страховой компанией в соответствии с правилами полиса, выписанного на туристов. Дополнительная компенсация от Комитента не выплачивается.

5.8. Комитент не несет ответственность за отмену рейсов, за изменение времени вылета самолетов, отправления поездов, автобусов и за все иные изменения в программе тура со стороны перевозчиков и/или иных поставщиков таких услуг. Все убытки и вся ответственность за неполученные услуги в результате отмены и/или задержки, несут авиационные, железнодорожные и автобусные перевозчики и/или иные поставщики услуг в соответствии с действующим законодательством международными правилами.

5.9. В случае отказа пограничных служб туристу во въезде, Комитент не производит туристу и Комиссионеру никаких выплат и компенсаций.

5.11. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, войны, забастовки, эпидемии, изменения в работе транспорта и т.д.), препятствующих началу путешествия в установленной форме, нарушающих нормальный его график или препятствующих его продолжению. Комитент имеет право перенести сроки путешествия или отменить его совсем. При прекращении обязательств по настоящему Договору вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы Комитент обеспечивает возврат части стоимости тура за вычетом фактически понесенных расходов.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть во время исполнения данного Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, спор передается на разрешение Экономического суда.

6.3. В случае наличия у туриста претензии относительно условий размещения, он обязан связаться с Комиссионером, с администрацией средства размещения или принимающей стороной. Турист обязан засвидетельствовать у администрации средства размещения или принимающей стороны факт несоответствия условий размещения оговоренным в договоре на оказание туристических услуг и составить соответствующий Акт. Все претензии туриста принимаются только при наличии соответствующего Акта в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания тура и с приложением всех документов, подтверждающих непредоставление или некачественное предоставление туристический услуг. В случае, если администрация средства размещения или принимающая сторона удовлетворили требования туриста, и турист воспользовался альтернативной услугой, претензия считается выполненной и более не принимается к рассмотрению, а услуги по настоящему Договору считаются предоставленными надлежащим образом.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение 1 календарного года. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении, Договор продолжает свое действие на следующий календарный год. Количество таких пролонгаций не ограничено.

7.2. Каждая из Сторон имеет право отказаться от него, предупредив другую Сторону на 3 месяца до такого расторжения и возместив другой Стороне все убытки.

7.3. Каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае систематического грубого нарушения обязательств другой Стороной. При этом, Сторона, виновная в расторжении Договора по данным основания, обязана компенсировать другой Стороне все убытки, понесенные в результате такого досрочного расторжения Договора.

**8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся путем подписания дополнительных соглашений к нему уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Подписывая данный Договор, Комиссионер подтверждает факт получения от Комитента всей необходимой информации об условиях сотрудничества, информации о туре Комитента, информации о порядке бронирования туров, порядке аннуляции туров, о финансовой ответственности. Вся информация также дублируется на сайте Комитента и может меняться.

8.5. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, которые имеют равную юридическую силу.

**9. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Комитент****Общество с ограниченной ответственностью «RIVIERA GROUP»** Юридический адрес: 0105, Республика Грузия, г.Тбилиси, ул. Котэ Абхази 44 оф.7 УНП 400108708Расчетный счет: GE12BG0000000365781289 «BANK OF GEORGIA» СВИФТ – BAGAGE22 Адрес банка: 220013, Республика Грузия, г.Тбилиси, Ул. Гагарина 29а. Тел.моб.+995596777444 , +77781212617Почта: info@rivieragrouptravel.com**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Давид Зауташвили** | **Комиссионер****Общество с ограниченной ответственностью «---------------------»** Юридический адрес: -------УНП ---------Расчетный счет: ----------- «-------- БАНК» СВИФТ - --------Адрес банка: --------. Тел.моб-----------Почта:**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **------------------** |
|  |  |